

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কমিশনারের কার্যালয়  
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা  
প্লট # ২ ও ৪, ব্লক-এ, রোড নং-১, মিরপুর-১১, ঢাকা-১২১৬।

আদেশ

রাজস্ব প্রশাসনে অধিকতর গতিশীলতা আনয়ন এবং করদাতা বাস্তব পরিবেশ সৃষ্ণের জন্য অনুসৃত "সুশাসন ও আধুনিক ব্যবস্থাপনা কাঠামো" এর আওতায় কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকার কর্মরত নিম্নে উল্লিখিত কর্মচারীগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত কার্য/দায়িত্ব বন্টন করা হলো :

ক্র/নং	নাম	পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	নতুন কর্মস্থল
০১।	জনাব মোঃ আব্দুল গনি	অফিস সুপারিনটেনডেন্ট	সদর দপ্তরে সদ্য যোগদানকৃত	১। স্থানীয় রাজস্ব নিরীক্ষা শাখা ও নিরীক্ষা শাখা (মূসক, নিরীক্ষা, গোয়েন্দা ও তদন্ত অবিদগুৱ কর্তৃক পরিচালিত ও কমিশনারেটের নিজস্ব জনবল দ্বারা পরিচালিত নিরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম)। ২। কমিশনার কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব।
০২।	জনাব মোঃ রাইসুল ইসলাম	কম্পিউটার অপারেটর	সদর দপ্তরে সদ্য যোগদানকৃত	১। আইন ও বিচার শাখা ২। কমিশনার কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব।
০৩।	জনাব শারমিন খান	উচ্চমান সহকারী	সদর দপ্তরে সদ্য যোগদানকৃত	১। রাজস্ব ও পরিসংখ্যান শাখা ২। ই-মেইল ও কম্পিউটার সংক্রান্ত কার্যক্রম ৩। কমিশনার কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব।
০৪।	জনাব মীর তৌকীর রহমান	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	আইন ও বিচার শাখা	১। কাস্টমস শাখা ২। বকেয়া শাখা ৩। কমিশনার কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব।
০৫।	জনাব ইবনে নোমান	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সদর দপ্তরে সদ্য যোগদানকৃত	১। সাধারণ শাখা (জি এল) শাখা ২। কমিশনার কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব।
০৬।	জনাব মোহাম্মদ রায়হান আলম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	সাধারণ শাখা (জিএল) শাখা	১। মূসক শাখা, ভ্যাট বাস্তবায়ন শাখা ২। মূসক ফাঁকি নিরোধ সংক্রান্ত কার্যক্রম ৩। রিকাল্ট শাখা ৪। কমিশনার কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব।

০২। এ আদেশ ২৫/০৭/২০১৭ খ্রিস্টাব্দ তারিখ হতে কার্যকর হবে।

০৩। এ আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হলো।

২৫/৭/১৭

(হাছান মুহম্মদ তারেক রিকবদার)

যুগ্ম কমিশনার

কমিশনারের পক্ষে

ফোন ৪ ৯০২৫০৬০

ফ্যাক্স: ৯০৩০৩৩৩

email: dhakawestcomm@yahoo.com

নথি নং-০৮.০১.২৬৪৮.১০২.২২.০১৮.১২ - ১০৭২৭ (১-২)

তারিখঃ ২৫/০৭/২০১৭ খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপি : সদর অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ০১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সিজিএ বিল্ডিং, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ০২-৪। উপ-কমিশনার/সহকারী কমিশনার কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা।
- ০৫-১১। বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, মিরপুর/মোহাম্মদপুর/সাভার/ ধামরাই/ মানিকগঞ্জ/টাংগাইল/জামালপুর।
- ১২। রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর।
- ১৩-১৮। জনাব....., অফিস সুপারিনটেনডেন্ট/কম্পিউটার অপারেটর/উচ্চমান সহকারী/অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, (সদর দপ্তর) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা।
- ১৯। পিএ টু কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা কমিশনার মহোদয়ের অবগতির জন্য।
- ২০। পিএ টু অতিরিক্ত কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা অতিরিক্ত কমিশনার মহোদয়ের অবগতির জন্য।
- ২১। পিএ টু যুগ্ম কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা যুগ্ম কমিশনার মহোদয়ের অবগতির জন্য।
- ২২। অফিস কপি।

(শাকেরা খাতুন)

সহকারী কমিশনার

কমিশনারের পক্ষে

২৫.০৭.১৭