



অফিস আদেশ

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকায় পদস্থ নিম্নে উল্লিখিত সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাকে (হকে বর্ণিত) আইন ও সমন্বয় সেল, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকাতে প্রেষণে পদস্থ করা হলো। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ০১.১১.২০২১ খ্রিঃ তারিখ থেকে আইন ও সমন্বয় কর্মকর্তার দায়িত্ব গ্রহণ করবেন।

ক্র/নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	কর্মকাল
০১.	জনাব ফজলে রাব্বি সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সার্কেল, কাফরুল, মিরপুর	০১৭২০১৩৪২৭৮	০১.১১.২০২১ খ্রিঃ হতে ৩০.১২.২০২১ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত

০২। আইন ও সমন্বয় সেলে আইন ও সমন্বয় কর্মকর্তা হিসেবে তাকে নিম্ন বর্ণিত দায়িত্ব পালনের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

- (ক) মাননীয় সুপ্রীম কোর্ট ও আপীলাত ট্রাইবুন্যালে বিচারাধীন এ দপ্তরের মামলাসমূহের তালিকা হালনাগাদকরণ;
- (খ) মাননীয় সুপ্রীম কোর্টে বিচারাধীন মামলার বিষয়ে বিজ্ঞ অ্যাটর্নি জেনারেলের দপ্তরের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষাকরণ;
- (গ) মাননীয় সুপ্রীম কোর্ট ও আপীলাত ট্রাইবুন্যালে-এ বিচারাধীন কোন মামলার রায় ঘোষিত হলে বা মামলার বিষয়ে আদালত হতে কোন নির্দেশনা পাওয়া গেলে, তাৎক্ষণিকভাবে তা এ দপ্তরকে অবহিত করা এবং অতি দ্রুত উক্ত রায়/নির্দেশনার সার্টিফিকেট কপি সংগ্রহ করে সদর দপ্তরে প্রেরণ;
- (ঘ) এ দপ্তর কর্তৃক সময়ে সময়ে নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পরিপালন;
- (ঙ) মাসের প্রথম সপ্তাহে এ দপ্তরে উপস্থিত হয়ে বিগত মাসের কার্যক্রম সম্পর্কে অতিরিক্ত কমিশনার-কে অবহিত করণ;

০৩। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা তার পূর্বতন কর্মকর্তার নিকট হতে সংশ্লিষ্ট সকল মামলার তালিকা ও বিবরণ, প্রতিটি মামলার সর্বশেষ অবস্থা, শুনানীর তারিখ থাকলে তার তথ্য এবং কোনো মামলা সম্পর্কে সদর দপ্তরের নির্দেশনা থাকলে তার তথ্য গ্রহণ করে দায়িত্ব বুঝে নিবেন এবং তার একটি পূর্ণাঙ্গ বিবরণী দায়িত্ব গ্রহণের তৃতীয় দিবসে সদর দপ্তরে প্রেরণ করবেন। দায়িত্ব পালন শেষে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের (মুসকঃ আইন ও সমন্বয়) শাখা থেকে অব্যাহতিপত্র গ্রহণপূর্বক কর্মস্থলে যোগদান করবেন।

০৪। নতুন কর্মকর্তা যোগদানের পরবর্তী ০১ (এক) সপ্তাহ পূর্বতন কর্মকর্তার সংগে যুগপৎভাবে দায়িত্ব পালন করবেন। যাতে করে সার্বিক কার্যক্রম সম্পর্কে নতুন কর্মকর্তা অবগত হতে পারেন।

০৫। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাঃ
[মোছাঃ শামিমা জেসমিন]
উপ কমিশনার
কমিশনারের পক্ষে

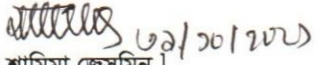
নথি নং ০৮.০১.২৬৪৮.১০২.২৬.০২০.১৫/ ৩৬২৬(১-২৪)
অনুলিপি অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো:

তারিখ: ৩১.১০.২০২১ খ্রিঃ

১। অতিরিক্ত কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা।

চলমান পাতা-২

- ২। যুগ্ম কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা।
- ৩। দ্বিতীয় সচিব (মুসক আইন ও বিচার নিষ্পত্তি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুনবগিচা, ঢাকা।
- ৪। দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুনবগিচা, ঢাকা।
- ৫-১১। উপ/সহকারী কমিশনার, সদর দপ্তর, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা।
- ১২। সহকারী প্রোগ্রামার, সদর দপ্তর, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা।
- ১৩-১৯। বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, মিরপুর/মোহাম্মদপুর/সাভার/খামরাই/মানিকগঞ্জ/টাংগাইল/জামালপুর।
- ২০। জনাব ফজলে রাব্বি-কে পূর্বতন আইন ও সমন্বয় সেলের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে একটি হালনাগাদ প্রতিবেদন বুঝে নিবেন।
- ২১। জনাব মোঃ ফারুক হোসেন এবং জনাব মোঃ সাইদুর রহমান, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা-কে এই আদেশের মাধ্যমে অব্যাহতি প্রদান করা হলো এবং তিনি বর্তমান আইন ও সমন্বয় সেলের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে একটি হালনাগাদ প্রতিবেদন বুঝিয়ে দিবেন এবং এ দপ্তরের আইন শাখায় হালনাগাদ সুপারিশসহ প্রতিবেদন দাখিল করবেন। পত্র অনুচ্ছেদ-০৪ মোতাবেক দায়িত্ব পালন শেষে অব্যাহতিপ্রাপ্ত হিসেবে বিবেচিত হবেন।
- ২২। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা।
- ২৩। শাখা সহকারী (সকল), সদর দপ্তর, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা।
- ২৪। পিএ টু কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা (কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।


 [মোছাঃ শামিমা জেসমিন]
 উপ কমিশনার
 কমিশনারের পক্ষে