



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

(এপিএ প্রস্তুতকারী অফিসের অফিস প্রধানের পদবী ও অফিসের নাম)
কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা।
এবং

সদস্য (কাস্টমস: নীতি ও আইসিটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

| | |
|--|-----|
| কাস্টমস অনুবিভাগ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রত্বাব | ৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭-৮ |
| প্রতিশুতি ও স্বাক্ষর | ৯ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ | ১০ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১১ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১২ |
| সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | |
| সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | |
| সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | |
| সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | |
| সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | |

কাস্টমস অনুবিভাগ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (তিনি বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

এ দপ্তরের ২০১০-২১, ২০২১-২২, ও ২০২২-২৩ অর্থবছরে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ যথাক্রমে ৬.৯৩, ৩.৭৮, ৫.৫৫ মে/২৩ পর্যন্ত (কোটি টাকা) দেশে ৬টি কাস্টম হাউসে কাস্টমস বিভাগের কার্যক্রম পরিচালনার জন্য ASYCUDA World সফটওয়্যার চালু। ASYCUDA World এর সাথে বাংলাদেশ ব্যাংকের এলসি মডিউলের সংযোগ স্থাপন। ফলে এলসি জালিয়াতি রোধ এবং আমদানিয় পণ্যের যথাযথ মূল্যায়ন হয়েছে। ASYCUDA World এবং Automation সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন কার্যক্রমের ক্ষেত্রে গতিশীলতা আনয়নের জন্য ২৮টি Standard Operating Procedure (SOP) মডিউল প্রণয়ন করা হয়েছে। আমদানি-রপ্তানি বাণিজ্য সংশ্লিষ্ট সকল সরকারি, আধাসরকারি এবং বেসরকারি সংস্থাকে একটি Virtual Electronic Platform এ আনয়নের লক্ষ্যে National Single Window (NSW) বাস্তবায়নের কার্যক্রম হিসেবে ইতোধৈ ৩৭টি প্রতিষ্ঠানের সাথে MoU স্বাক্ষরিত হয়েছে। দেশের ৬টি কাস্টম হাউসে সর্বমোট ১১টি কন্টেইনার ক্ষ্যানার, ১৫টি ব্যাগেজ ক্ষ্যানার ও ১৭টি শরীর ক্ষ্যানারের মাধ্যমে কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। কাস্টমস সংক্রান্ত জিজ্ঞাসার জবাব প্রদানের জন্য National Enquiry Point (NEP) চালু করা হয়েছে। WTO-Trade Facilitation Agreement (TFA) এর আওতায় একটি সমূক কাস্টমস ওয়েবসাইট চালু করা হয়েছে। হ্যারত শাহজালাল আর্টজাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা এবং হ্যারত শাহু আমানত আর্টজাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রামে আগমন (Arrival) যাত্রীসেবায় গ্রিনচ্যানেল ও রেড চ্যানেল সম্পূর্ণরূপে চালু করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) পরিস্থিতিতে স্বাভাবিক আমদানি-রপ্তানি কার্যক্রম ব্যাহত হওয়া। সঠিক এইচ.এস.কোডে শুল্কায়ন, উচ্চ লক্ষ্যমাত্রার রাজস্ব আহরণ, ফাঁকি রোধ, বকেয়া আদায়, রীট মামলা ব্যবস্থাপনা। কাস্টমস ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়নের জন্য গৃহীত কার্যক্রমের ধীরগতি, জনবলের স্বল্পতা, প্রশিক্ষিত জনবলের অপ্রতুলতা, ভৌত অবকাঠামো ও যানবাহন স্বল্পতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

আগামী ২০২৫ সালের মধ্যে প্রশাসনিক সংস্কারের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি যথা: জনবল বৃদ্ধি, শুল্ক স্টেশনসহ কাস্টম হাউসের আধুনিকায়ন। রাজস্ব পরিশোধে ই-পেমেন্ট পদ্ধতি ব্যবহারে করদাতাদের উন্নুনকরণ এবং পেপারলেস শুল্কায়ন ব্যবস্থার প্রচলন। কাস্টমস আধুনিকায়ন সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন কার্যক্রম যেমন: National Single Window (NSW), Advance Passenger Information (API), Pre-arrival processing (PAP), Central Risk Management System, Post Clearance Audit (PCA) ইত্যাদি বাস্তবায়ন। সকল বন্দরকে শতভাগ ক্ষ্যানিং এর আওতায়ভুক্তকরণ। উচ্চ আদালতের বিচারাধীন মামলাসমূহ নিষ্পত্তি ও মামলা সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আদায়, বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির ADR ব্যবস্থা জোরদার করার পদক্ষেপ গ্রহণ। জাতীয় রাজস্ব বৃদ্ধির জন্য তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদারকরণ, কর ফাঁকি রোধ এবং রাজস্ব শিক্ষা সংক্রান্ত বিজ্ঞাপন প্রচার ও কাস্টমস ডিউটি প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ;

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ২০২৩-২৪ অর্থবছরের নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন;
- কাস্টমস সংশ্লিষ্ট সেবা সহজীকরণ ও ASYCUDA World কে শক্তিশালীকরণের মাধ্যমে গণমুহূর্তের গুরুত্বের পূর্ণ পূরণ;
- ই-পেমেন্ট পদ্ধতিতে রাজস্ব আদায় কার্যক্রম সম্প্রসারণ;
- নতুন কাস্টমস আইন পাস এবং কার্যকরকরণ;
- ২০২৩-২৪ অর্থবছরের আমদানি-রপ্তানি ভিত্তিক পণ্যচালনসমূহ ক্ষ্যানিং কার্যক্রম দুটতর করার জন্য কন্টেইনার ক্ষ্যানার ক্রয়করণ।

নথি দ্বারা
নথি দ্বারা

প্রত্যাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

(এপিএ প্রস্তুতকারী অফিসের অফিস প্রধানের পদবী ও অফিসের নাম)
কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা।

এবং

সদস্য (কাস্টমস: নীতি ও আইসিটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ৩০ (ত্রিশ)
তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ প্রধান কার্যাবলি

১.১ **রূপকল্প:**

আন্তর্জাতিক উত্তমচর্চা ভিত্তিক আধুনিক কাস্টমস প্রশাসন

১.২ **অভিলক্ষ্য:**

আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক ন্যায়ভিত্তিক, আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, অংশ গ্রহণমূলক ও জনবাক্তব কাস্টমস প্রশাসন গড়ার মাধ্যমে যথাযথ রাজস্ব আহরণ

১.৩ **কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:**

১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ
২. কাস্টমস প্রশাসনের আধুনিকায়ন এবং করদাতা বাক্তবকরণ

১.৪ **প্রধান কার্যাবলি:**

১. কাস্টমস ডিউটি ও অন্যান্য ডিউটি আরোপ, আহরণ এবং এতদসংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধান প্রণয়ন-হালনাগাদকরণ;
২. আমদানি ও রপ্তানি কাস্টমস আহরণে নিয়োজিত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ;
৩. বাজেটের রাজস্ব আহরণ সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা প্রণয়ন;
৪. আন্তর্জাতিক সংস্থা ও দেশসমূহের সাথে কাস্টমস সংক্রান্ত চুক্তি ও সাধারণ সহযোগিতা চুক্তি সম্পাদন;
৫. কাস্টমস ব্যবস্থাপনা সহজীকরণ ও আধুনিকায়নের মাধ্যমে স্বেচ্ছা প্রতিপালন বৃদ্ধি করে রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি;
৬. ব্যবসাবাক্তব পরিবেশ সৃষ্টি;
৭. সমরিত সীমান্ত ব্যবস্থাপনা কার্যকর করা।

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের মুদ্রাট ফলাফল/ প্রতাব

স্মেকশন-২

| ক্ষেত্র/কার্যক্রম ও উদ্দেশ্য | কার্যক্রম পরিকল্পনা | কার্যক্রম পরিসর | কার্যক্রম পরিসর | কার্যক্রম পরিসর | নির্মিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মৌখিকভাবে দাখিলযোগ্য সম্পর্কযোগ্য/ প্রিয়াঙ্গ/ সংক্ষিপ্তভাবের নাম | চূড়ান্ত |
|---|---|---|---|---|--|---|
| ২০২৫ সালের মধ্যে কঠিনভিত্তিক কর্মজীবনের অন্তর্গত যুক্তি কর্মজীবনের অন্তর্গত যুক্তি | ১ ২ ৩ ৪ ৫ ৬ ৭ ৮ ৯ ১০ | ১ ২ ৩ ৪ ৫ ৬ ৭ ৮ ৯ ১০ | ১ ২ ৩ ৪ ৫ ৬ ৭ ৮ ৯ ১০ | ১ ২ ৩ ৪ ৫ ৬ ৭ ৮ ৯ ১০ | আটগি জোরেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ইসাব মদা নিয়ন্ত্রক এবং দপ্তর বিষয়টি ২০২২-২৩-তে প্রেক্ষক ২০২৩-২৪-তে | জিপিপি ও জাতীয় বাঞ্ছন মোড়ের নীতি বিষয়টি ২০২২-২৩-তে |
| ২০২৫ সালের মধ্যে কঠিনভিত্তিক কর্মজীবনের অন্তর্গত যুক্তি কর্মজীবনের অন্তর্গত যুক্তি | ১ ২ ৩ ৪ ৫ ৬ ৭ ৮ ৯ ১০ | ১ ২ ৩ ৪ ৫ ৬ ৭ ৮ ৯ ১০ | ১ ২ ৩ ৪ ৫ ৬ ৭ ৮ ৯ ১০ | ১ ২ ৩ ৪ ৫ ৬ ৭ ৮ ৯ ১০ | আটগি জোরেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ইসাব মদা নিয়ন্ত্রক এবং দপ্তর বিষয়টি ২০২২-২৩-তে প্রেক্ষক ২০২৩-২৪-তে | জিপিপি ও জাতীয় বাঞ্ছন মোড়ের নীতি বিষয়টি ২০২২-২৩-তে |

স্মেকশন-২

9

সেকশন-৩
কর্মসংস্থাদল পরিকল্পনা

1902

আমি, (এপিএ প্রস্তুতকারী অফিসের অফিস প্রধানের পদবী ও অফিসের নাম), হিসাবে সদস্য (কাস্টমস নীতি ও আইসিটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সদস্য (কাস্টমস নীতি ও আইসিটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হিসাবে (এপিএ প্রস্তুতকারী অফিসের অফিস প্রধানের পদবী ও অফিসের নাম) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

এপিএ প্রস্তুতকারী কর্তৃপক্ষের পদবী
অফিসের নাম: কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট
কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা।
মোবারা খানম
কমিশনার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট,
ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা।

তারিখ

সদস্য (কাস্টমস নীতি ও আইসিটি)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা

তারিখ

মোঃ মাসুদ সাদিক
সদস্য (থেড-১)
(কাস্টমস নীতি ও আইসিটি)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ

| ক্রমিক নং | শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|--------------|----------------------------|----------------------------------|
| ১. | ই-ফাইলিৎ | ইলেকট্রনিক ফাইলিৎ |
| ২. | e-Payment | Electronic Payment |
| ৩. | ASYCUDA | Automated System for Custom Data |
| ৪. | NEP | National Enquiry Point |
| ৫. | এ্যাসাইকুড়া | অটোমেটেড সিস্টেম ফর কাস্টমস ডাটা |
| ৬. | এনএসডব্লিউ | ন্যাশনাল সিঙ্গেল উইন্ডো |

সংযোজনী-২ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রামাণক

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী ইউনিট | লক্ষ্যযোগ্য অর্জনের প্রামাণক |
|-----------------|--|---|-------------------------|---------------------------------|
| ১. | [১.১] রাজস্ব লক্ষ্যযোগ্য অর্জন | আদায়কৃত কার্টুনস ডিউটি | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | রাজস্ব আদায় বিবরণী |
| ২. | [১.২] প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমরূপ সাখণ | বার্ষিক সমরূপ সাখণ | প্রতিবেদন/বিবরণী | |
| ৩. | [১.৩] যাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | প্রতিবেদন/বিবরণী | |
| ৪. | [১.৪] অভিযোগ ও গোফেদ তথ্যের ভিত্তিতে অনুসর্কান কার্যক্রম | দায়েরকৃত মামলা: কার্টুনস | প্রতিবেদন/বিবরণী | |
| ৫. | [১.৫] মামলা থেকে রাজস্ব আদায় | আদায়কৃত কার্টুনস-কর | প্রতিবেদন/বিবরণী | |
| ৬. | [১.৬] কিমারাধীন মামলা দুটি বিষ্পত্তিকরণ | মামলা বিষ্পত্তি: কার্টুনস | প্রতিবেদন/বিবরণী | |
| ৭. | [১.৭] অবিতর্কিত বকেয়া ফর আদায় তরাইত্বকরণ। | আদায়কৃত বকেয়া: আদায়কৃত শুল্ক-কর | প্রতিবেদন/বিবরণী | |
| ৮. | [১.৮] প্রেস্ট ট্রিয়ারেক্স অডিট কার্টুনস | অভিকৃত মামলার সংখ্যা | প্রতিবেদন/বিবরণী | |
| ৯. | [১.৯] মুক্তিবর্ষ উপলক্ষে এ্যামারিকুণ্ড গুয়াল্ট সিটেটের সম্প্রসাৰণ ও কার্প্টুনস সংক্রান্ত সেবা সংজীবকরণ | বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ট এন্ড টেক্সট- ইঙ্গলিটিউট (বিভেসটিআই), আমদানি ও রাষ্ট্রানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের অধিদপ্তর (সিসিআইএন্ডই), বাংলাদেশ রাষ্ট্রানি প্রক্রিয়াকরণ অঙ্গল কর্তৃপক্ষ (বেপজি), বিক্ষেপক অধিদপ্তর এবং চার্টেড বন্দর কর্তৃপক্ষ (বেবক) এবং টার্মিনাল অপারেটিং সিস্টেম বা টিওএস এর সাথে আন্তঃসংযোগ স্থাপন এবং সেবাগ্রহীভাবের জন্য SMS প্রদান এবং ASYCUDA এর বিপ্রস্তুতা বলয় সুষূচি করার জন্য OTP (One Time Password) ব্যবস্থা চালু | প্রতিবেদন/বিবরণী | |
| ১০. | [১.১০] সেবা সংজীবকরণ | Simplified electronic bill of entry form for courier consignment and expedite shipment & e-EGM (Export General Manifest) | প্রতিবেদন/বিবরণী | |
| ১১. | [১.১১] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বিজিকরণ | সেবা প্রহণকারীর সংখ্যা: কার্টুনস | প্রতিবেদন/বিবরণী | |
| ১২. | [১.১২] ই-প্রেমেট পর্কিং | রাজস্ব আদায়কৃত শুল্ক করার জন্য OTR (One Time Password) ব্যবস্থা চালু | প্রতিবেদন/বিবরণী | |
| ১৩. | [১.১৩] করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্মত ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত নিয়ন্ত্রিয়া / যোগাযোগ স্থাপন। | অনুষ্ঠিত সত্তা/ যোগাযোগ/ অনলাইন প্রশিক্ষণ: কার্টুনস | প্রতিবেদন/বিবরণী | |
| ১৪. | [১.১৪] প্রশিক্ষণ ও লার্নিং সেশন পরিচালনা মাধ্যমে | লার্নিং সেশন | প্রতিবেদন/বিবরণী | |
| ১৫. | [১.১৫] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভাবের পরিবর্তন | প্রশিক্ষণ প্রদান: কার্টুনস | প্রতিবেদন/বিবরণী | |

১০০

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | মেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ |
|---|---|---|--|
| [১.১] রাজস্ব লক্ষ্যব্যাপ্তি আর্জন | আদায়কৃত কার্টুনস ডিটিউটি | জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের গবেষণা ও পরিসংখ্যা শাখা | প্রতি যোগাযোগে |
| [১.২] প্রদলিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সম্বন্ধ সাধন | বার্ষিক সময়সূচী সাধন | কার্টুনস সিস্টেম (গ্রামাইকুড়া ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের গবেষণা ও পরিসংখ্যা শাখা) | প্রতি যোগাযোগাই-মেইল |
| [১.৩] মাঠ অধিকারসমূহ পরিদর্শন | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | দায়েরকৃত মামলা: কার্টুনস | প্রতি যোগাযোগাই-মেইল |
| [১.৪] অভিযোগ ও প্রায়েন্ডা তথ্যের তিউনিতে অনুসরণ কার্যক্রম | দায়েরকৃত মামলা: কার্টুনস | আদায়কৃত কার্টুনস-কর | প্রতি যোগাযোগাই-মেইল |
| [১.৫] মামলা থেকে রাজস্ব আদায় | মামলা নিষ্পত্তি: কার্টুনস | মামলা নিষ্পত্তি: কার্টুনস | প্রতি যোগাযোগাই-মেইল |
| [১.৬] বিচারাধীন মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ | আদায়কৃত বকেয়া কর আদায় অব্যবিতকরণ | আদায়কৃত বকেয়া: আদায়কৃত শুল্ক-কর | প্রতি যোগাযোগাই-মেইল |
| [১.৭] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় অব্যবিতকরণ | আদায়কৃত ক্লিয়ারেন্স অ্যাটিউ | অভিযোগকৃত মামলার সংখ্যা | প্রতি যোগাযোগাই-মেইল |
| [১.৮] প্রাণিবেষ্য উপলব্ধের গ্রামাইকুড়া ওয়ার্ল্ড সিস্টেমের সম্প্রসারণ ও কার্টুনস সংশ্লিষ্ট সেবা সহজীকরণ | বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ড এন্ড টেক্নিং ইলেক্ট্রনিক্স (বিএসআইএপ্টি), আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের অধিদপ্তর (সিসিআইএপ্টি), বাংলাদেশ রপ্তানি প্রক্রিয়াকরণ অঙ্গন কর্তৃপক্ষ (বেপজ), বিক্ষেপক অধিদপ্তর এবং চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ (চবক) এর টার্মিনাল অপারেটিং সিস্টেম বা টিইপ্স এর সাথে অঙ্গসংযোগ স্থাপন এবং সেবান্বিতাদের বিল অব এতি এর স্টার্টাপস সম্পর্কে তৎক্ষণিকভাবে অবাইত্তকরণের জন্য SMS প্রদান এবং ASYCUDA এর নিরাপত্তা বলয় সুদৃঢ় করার জন্য OTP (One Time Password) ব্যবহৃত চালু | বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ড এন্ড টেক্নিং ইলেক্ট্রনিক্স (বিএসআইএপ্টি), আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের অধিদপ্তর (সিসিআইএপ্টি), বাংলাদেশ রপ্তানি প্রক্রিয়াকরণ অঙ্গন কর্তৃপক্ষ (বেপজ), বিক্ষেপক অধিদপ্তর এবং চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ (চবক) এর টার্মিনাল অপারেটিং সিস্টেম বা টিইপ্স এর সাথে অঙ্গসংযোগ স্থাপন এবং সেবান্বিতাদের বিল অব এতি এর স্টার্টাপস সম্পর্কে তৎক্ষণিকভাবে অবাইত্তকরণের জন্য SMS প্রদান এবং ASYCUDA এর নিরাপত্তা বলয় সুদৃঢ় করার জন্য OTP (One Time Password) ব্যবহৃত চালু | প্রতি যোগাযোগাই-মেইল |
| [১.৯] সেবা সহজীকরণ | Simplified electronic bill of entry form for consignment and expedite shipment & e-EGM (Export General Manifest) | সেবা প্রত্যক্ষকারীর সংখ্যা: কার্টুনস রাজস্ব আদায় কার্টুনস ডিটিউটি | প্রতি যোগাযোগাই-মেইল |
| [২.১] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করান্তা সেবা দ্রুতীকরণ | | অনুষ্ঠিত সতৰা // যোগাযোগ / অনলাইন প্রক্রিয়া: কার্টুনস লাইনিং সেশন | প্রতি যোগাযোগাই-মেইল |
| [২.২] ই-প্রেসেন্ট পদ্ধতি | | | প্রতি যোগাযোগাই-মেইল |
| [২.৩] করদাতগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্বক্ষ ধারণা প্রেরণ করিবিতে বিবর্ধিত্বয়। যোগাযোগ স্থাপন। | | | প্রতি যোগাযোগাই-মেইল |
| [২.৪] প্রশিক্ষণ ও লাইনিং সেশন পরিচালনার মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন | | | প্রতি যোগাযোগাই-মেইল |
| [২.৫] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন | | | প্রতি যোগাযোগাই-মেইল |
| [২.৬] প্রশিক্ষণ ও লাইনিং সেশন পরিচালনার মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (দেশে-বিদেশ); | | | প্রতি যোগাযোগাই-মেইল |
| [২.৭] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান: কার্টুনস | | | প্রতি যোগাযোগাই-মেইল |

১০২

ଶ୍ରୀ କଣ୍ଠ ମହାନ୍ତିର

ମଂତ୍ରୋଜନୀ-୫:
ଭାର୍ତ୍ତିଯ ଖୁକାଚାର କୌଶଳ କର୍ତ୍ତାପରିକଳ୍ପନା, ୨୦୨୩-୨୦୨୪

ମାଠ ପର୍ଯ୍ୟାନେ କାର୍ଯ୍ୟଲାଯେର ନାମ:

ମାଠ ପର୍ଯ୍ୟାନେ କାର୍ଯ୍ୟଲାଯେର ନାମ: