



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কমিশনারের কার্যালয়
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা
প্লট# ২ ও ৪, ব্লক-এ, রোড নং-১, মিরপুর-১১, ঢাকা-১২১৬
www.vatdhakawest.gov.bd

অফিস আদেশ

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা এর সদর দপ্তরে পদস্থ রাজস্ব কর্মকর্তাগণ-কে তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত দায়িত্ব বন্টন/পুনঃবন্টন করা হলোঃ

ক্রম	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	অর্পিত দায়িত্ব
১.	জনাব অমিতাভ রায় রাজস্ব কর্মকর্তা	১. রাজস্ব কর্মকর্তা (সদর দপ্তর); ২. ভ্যাট নিরীক্ষা শাখা (স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট ব্যতীত); ৩. রিফান্ড শাখা; ৪. সাধারণ শাখা; ৫. যানবাহন শাখা ও পরিবহন পুল এবং ৬. কমিশনার কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য যেকোন দায়িত্ব;
২.	জনাব ববী সাহা রাজস্ব কর্মকর্তা	১. নিলাম শাখা; ২. ভ্যাট অনলাইন; ৩. মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর ধারা-৬৪ ও বিধি-৪৭ এর নির্ধারিত বিধান অনুযায়ী জামালপুর বিভাগের অধীনস্থ প্রতিষ্ঠানের গৃহীত দাখিলপত্র ধারা-৭৩ মোতাবেক কর নির্ধারণের উদ্দেশ্যে যাচাই করে সংশ্লিষ্ট অতিরিক্ত/যুগ্ম কমিশনারের নিকট প্রতিবেদন উপস্থাপন; ৪. জামালপুর বিভাগের উপকরণ-উৎপাদ সহগ, বাজার মূল্য যাচাই সংক্রান্ত কার্যক্রম এবং ৫. কমিশনার কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য যেকোন দায়িত্ব;
৩.	জনাব সালমা আক্তার রাজস্ব কর্মকর্তা	১. ভ্যাট নিরীক্ষা শাখা (স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট ব্যতীত); ২. কাস্টমস শাখা; ৩. কমিশনার কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য যেকোন দায়িত্ব;
৪.	জনাব সাবিনা ইয়াসমিন রাজস্ব কর্মকর্তা	১. ভ্যাট নিরীক্ষা শাখা; ২. বকেয়া শাখা; ৩. মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর ধারা-৬৪ ও বিধি-৪৭ এর নির্ধারিত বিধান অনুযায়ী মানিকগঞ্জ বিভাগের অধীনস্থ প্রতিষ্ঠানের গৃহীত দাখিলপত্র ধারা-৭৩ মোতাবেক কর নির্ধারণের উদ্দেশ্যে যাচাই করে সংশ্লিষ্ট অতিরিক্ত/যুগ্ম কমিশনারের নিকট প্রতিবেদন উপস্থাপন; ৪. মানিকগঞ্জ বিভাগের উপকরণ-উৎপাদ সহগ, বাজার মূল্য যাচাই সংক্রান্ত কার্যক্রম এবং ৫. কমিশনার কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য যেকোন দায়িত্ব;
৫.	জনাব কুহিনুর বেগম রাজস্ব কর্মকর্তা	১. পূর্ত শাখা; ২. গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা; ৩. তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন ও ডাটা প্রসেসিং শাখা এবং ৪. কমিশনার কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য যেকোন দায়িত্ব;
৬.	জনাব শাহানাজ বেগম (পারভীন) রাজস্ব কর্মকর্তা	১. পুরস্কার শাখা; ২. ধামরাই বিভাগের উপকরণ-উৎপাদ সহগ, বাজার মূল্য যাচাই সংক্রান্ত কার্যক্রম; এবং ৩. মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর ধারা-৬৪ ও বিধি-৪৭ এর নির্ধারিত বিধান অনুযায়ী ধামরাই বিভাগের অধীনস্থ প্রতিষ্ঠানের গৃহীত দাখিলপত্র ধারা-৭৩ মোতাবেক কর নির্ধারণের উদ্দেশ্যে যাচাই করে সংশ্লিষ্ট অতিরিক্ত/যুগ্ম কমিশনারের নিকট প্রতিবেদন উপস্থাপন এবং ৪. কমিশনার কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য যেকোন দায়িত্ব;
৭.	জনাব ভবেশ চন্দ্র বিশ্বাস রাজস্ব কর্মকর্তা	১. ভ্যাট নিরীক্ষা শাখা (স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট ব্যতীত); ২. আইন ও বিচার শাখা; ৩. বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি; ৪. স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট; ৫. কমিশনার কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য যেকোন দায়িত্ব;

ক্রম	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	অর্পিত দায়িত্ব
৮.	জনাব ধীমান চন্দ্র দাস রাজস্ব কর্মকর্তা	১. ভ্যাট নীতি শাখা; ২. ভ্যাট নিরীক্ষা শাখা (স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট ব্যতীত); ৩. লাইসেন্স শাখা ৪. APA চুক্তি বাস্তবায়ন; ৫. মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর ধারা-৬৪ ও বিধি-৪৭ এর নির্ধারিত বিধান অনুযায়ী টাংগাইল বিভাগের অধীনস্থ প্রতিষ্ঠানের গৃহীত দাখিলপত্র ধারা-৭৩ মোতাবেক কর নির্ধারণের উদ্দেশ্যে যাচাই করে সংশ্লিষ্ট অতিরিক্ত/যুগ্ম কমিশনারের নিকট প্রতিবেদন উপস্থাপন; ৬. টাংগাইল বিভাগের উপকরণ-উৎপাদ সহগ, বাজার মূল্য যাচাই সংক্রান্ত কার্যক্রম এবং ৭. কমিশনার কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য যেকোন দায়িত্ব;
৯.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম রাজস্ব কর্মকর্তা	১. হিসাব শাখা (আয়ন-ব্যয়নসহ); ২. দাপ্তরিক অটোমেশন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী; ৩. মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর ধারা-৬৪ ও বিধি-৪৭ এর নির্ধারিত বিধান অনুযায়ী মিরপুর বিভাগের অধীনস্থ প্রতিষ্ঠানের গৃহীত দাখিলপত্র ধারা-৭৩ মোতাবেক কর নির্ধারণের উদ্দেশ্যে যাচাই করে সংশ্লিষ্ট অতিরিক্ত/যুগ্ম কমিশনারের নিকট প্রতিবেদন উপস্থাপন; ৪. মিরপুর বিভাগের উপকরণ-উৎপাদ সহগ, বাজার মূল্য যাচাই সংক্রান্ত কার্যক্রম এবং ৫. কমিশনার কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য যেকোন দায়িত্ব;
১০.	জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান রাজস্ব কর্মকর্তা	১. ভ্যাট বাস্তবায়ন শাখা; ২. ভ্যাট নিরীক্ষা শাখা (স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট ব্যতীত); ৩. প্রিভেন্টিভ ও গোয়েন্দা; ৪. সাতার বিভাগের উপকরণ-উৎপাদ সহগ, বাজার মূল্য যাচাই সংক্রান্ত কার্যক্রম; ৫. মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর ধারা-৬৪ ও বিধি-৪৭ এর নির্ধারিত বিধান অনুযায়ী সাতার বিভাগের অধীনস্থ প্রতিষ্ঠানের গৃহীত দাখিলপত্র ধারা-৭৩ মোতাবেক কর নির্ধারণের উদ্দেশ্যে যাচাই করে সংশ্লিষ্ট অতিরিক্ত/যুগ্ম কমিশনারের নিকট প্রতিবেদন উপস্থাপন এবং ৬. কমিশনার কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য যেকোন দায়িত্ব;
১১.	জনাব মোছাঃ আছিমা বেগম রাজস্ব কর্মকর্তা	১. পরিসংখ্যান শাখা; ২. ভ্যাট নিরীক্ষা শাখা (স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট ব্যতীত); ৩. মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর ধারা-৬৪ ও বিধি-৪৭ এর নির্ধারিত বিধান অনুযায়ী মোহাম্মদপুর বিভাগের অধীনস্থ প্রতিষ্ঠানের গৃহীত দাখিলপত্র ধারা-৭৩ মোতাবেক কর নির্ধারণের উদ্দেশ্যে যাচাই করে সংশ্লিষ্ট অতিরিক্ত/যুগ্ম কমিশনারের নিকট প্রতিবেদন উপস্থাপন; ৪. মোহাম্মদপুর বিভাগের উপকরণ-উৎপাদ সহগ, বাজার মূল্য যাচাই সংক্রান্ত কার্যক্রম; ৫. ট্যাক্স পেয়ার সার্ভিস এবং ৬. কমিশনার কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য যেকোন দায়িত্ব;
১২.	জনাব মোঃ জোনায়েদ ইকবাল রাজস্ব কর্মকর্তা	১. ভ্যাট নিরীক্ষা শাখা (স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট ব্যতীত) ২. EFD/SDC স্থাপন ও মনিটরিং সংক্রান্ত কার্যক্রম; ৩. ইন হাউস প্রশিক্ষণ; ৪. জনসংযোগ ও প্রচার এবং ৫. কমিশনার কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য যেকোন দায়িত্ব;

০২। উপরোক্ত ছকে প্রদর্শিত ক্রম নং-১ এ বর্ণিত রাজস্ব কর্মকর্তার ছুটি প্রতিস্থাপক হিসেবে ক্রম নং-২ এ বর্ণিত রাজস্ব কর্মকর্তা, ক্রম নং-২ এ বর্ণিত রাজস্ব কর্মকর্তার ছুটি প্রতিস্থাপক হিসেবে ক্রম নং-৩ এ বর্ণিত রাজস্ব কর্মকর্তা, ক্রম নং-৩ এ বর্ণিত রাজস্ব কর্মকর্তার ছুটি প্রতিস্থাপক হিসেবে ক্রম নং-৪ এ বর্ণিত রাজস্ব কর্মকর্তা, ক্রম নং-৪ এ বর্ণিত রাজস্ব কর্মকর্তার ছুটি প্রতিস্থাপক হিসেবে ক্রম নং-৫ এ বর্ণিত রাজস্ব কর্মকর্তা, ক্রম নং-৫ এ বর্ণিত রাজস্ব কর্মকর্তার ছুটি প্রতিস্থাপক হিসেবে ক্রম নং-৬ এ বর্ণিত রাজস্ব কর্মকর্তা, ক্রম নং-৬ এ বর্ণিত রাজস্ব কর্মকর্তার ছুটি প্রতিস্থাপক হিসেবে ক্রম নং-৭ এ বর্ণিত রাজস্ব কর্মকর্তা, ক্রম নং-৭ এ বর্ণিত রাজস্ব কর্মকর্তার ছুটি প্রতিস্থাপক হিসেবে ক্রম নং-৮ এ বর্ণিত রাজস্ব কর্মকর্তা, ক্রম নং-৮ এ বর্ণিত রাজস্ব কর্মকর্তার ছুটি প্রতিস্থাপক হিসেবে ক্রম নং-৯ এ বর্ণিত রাজস্ব কর্মকর্তা, ক্রম নং-৯ এ বর্ণিত রাজস্ব কর্মকর্তার ছুটি প্রতিস্থাপক হিসেবে



ক্রম নং-১০ এ বর্ণিত রাজস্ব কর্মকর্তা, ক্রম নং-১০ এ বর্ণিত রাজস্ব কর্মকর্তার ছুটি প্রতিস্থাপক হিসেবে ক্রম নং-১১, ক্রম নং-১১ এ বর্ণিত রাজস্ব কর্মকর্তার ছুটি প্রতিস্থাপক হিসেবে ক্রম নং-১২, ক্রম নং-১২ এ বর্ণিত রাজস্ব কর্মকর্তার ছুটি প্রতিস্থাপক হিসেবে ক্রম নং-০১ এ বর্ণিত রাজস্ব কর্মকর্তা দায়িত্ব পালন করবেন।

- ০৩। এ দপ্তরের আদেশ নং-২-২(০৫)ইটি/সদর/২০১১/পার্ট-৩/৫৬৬৭(১-১৬), তারিখঃ ২৫.১১.২০২৪ খ্রিঃ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।
- ০৪। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

~ধঃ

(কাজী ফরিদ উদ্দীন)

কমিশনার (চলতি দায়িত্ব)

ফোন : ০২-৪১০০২৬৫৯

ই-মেইল: dhakawestcom@gmail.com

তারিখ: ২২.১০.২০২৫ খ্রিঃ

নথি নং-২-২(০৫)ইটি/সদর/২০১১/পার্ট-৩/৫৬৬৭

অনুলিপি অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্যঃ

- ১। অতিরিক্ত কমিশনার, সদর দপ্তর, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা।
- ২। যুগ্ম কমিশনার (সকল), সদর দপ্তর, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা।
- ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। উপ/সহকারী কমিশনার (সকল), সদর দপ্তর, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা।
- ৫-১১। বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, মিরপুর/মোহাম্মদপুর/সাভার/ধামরাই/মানিকগঞ্জ/টাংগাইল/ জামালপুর।
- ১২। সহকারী প্রোগ্রামার, সদর দপ্তর, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা।
- ১৩। রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা।
- ১৪। আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা, সদর দপ্তর, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা।
- ১৫। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা।
- ১৬। শাখা সহকারী/ক্যাশিয়ার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা (শাখা সহকারীদের-কে শাখার নথিপত্রসমূহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার মাধ্যমে উর্ধ্বগামী করার জন্য নির্দেশ দেওয়া হলো)।


অলৌকিক কুমার হাজারী 12.10.25
উপ কমিশনার