

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কমিশনারের কার্যালয়
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা
প্লট # ২ ও ৪, রোড # ১, ব্লক # এ, মিরপুর-১১, ঢাকা-১২১৬
website : www.vatdhakawest.gov.bd

নথি নং-০৮.০১.২৬৪৮.১০২.০২.০০৯.১১(অংশ-৫)/

তারিখ : .০৩.২০২৬ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকায় কর্মরত ছকে প্রদর্শিত সহকারী কমিশনারগণের মধ্যে তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত শাখা/কার্যাবলি পরিচালনার দায়িত্ব বন্টন/পুনঃবন্টন করা হলো :

ক্রম	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	দায়িত্ব
১.	জনাব ছবি রানী দত্ত সহকারী কমিশনার (চঃদাঃ)-১	<ul style="list-style-type: none"> • সাভার, হেমায়েতপুর, পল্লবী, মিরপুর ও খামরাই বিভাগের উপকরণ-উৎপাদ সহগ ঘোষণা (মুসক ৪.৩), বাজার মূল্য যাচাই সংশ্লিষ্ট কার্যাবলী; • জনপ্রশাসন ও গোপনীয় শাখা; • ভ্যাট নীতি শাখা; • আইন ও বিচার শাখা এবং ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে অর্পিত দায়িত্ব; • স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট শাখা (দ্বিপক্ষীয়/ত্রিপক্ষীয় সভা আহ্বান ও আপত্তি নিষ্পত্তি সংশ্লিষ্ট সকল দায়িত্ব); • পরিসংখ্যান শাখা; • ভ্যাট অনলাইন শাখা (বিভাগীয় দপ্তর নির্বিশেষে প্রতিষ্ঠানসমূহের ভ্যাট অনলাইন সংক্রান্ত কার্যাবলী মনিটরিং); • ভ্যাট নিরীক্ষা শাখা; • কাস্টমস শাখা; • রিফান্ড শাখা; • বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি; • গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা; • পুরস্কার সংক্রান্ত শাখা; • লাইসেন্স শাখা এবং • কমিশনার কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত যে কোন দায়িত্ব পালন।
২.	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম সহকারী কমিশনার (চঃদাঃ)-২	<ul style="list-style-type: none"> • মোহাম্মদপুর, মানিকগঞ্জ ও টাঙ্গাইল বিভাগের উপকরণ-উৎপাদ সহগ ঘোষণা (মুসক ৪.৩), বাজার মূল্য যাচাই সংশ্লিষ্ট কার্যাবলী; • ভ্যাট বাস্তবায়ন শাখা; • হিসাব শাখা; • সাধারণ শাখা (জিএল); • আঞ্চলিক টাক্সফোর্স সভায় যোগদান; • পূর্ত শাখা; • প্রিন্টিং/গোয়েন্দা শাখা; • বিভাগীয় দপ্তর নির্বিশেষে EFD/SDC স্থাপন ও কাংশিত রাজস্ব আদায় মনিটরিং সংশ্লিষ্ট কার্যাবলী; • যানবাহন ও পরিবহন পুল সংক্রান্ত কার্যাবলী; • বকেয়া শাখা; • সার্টিফিকেট মামলা তত্ত্বাবধান করে বকেয়া আদায় সংশ্লিষ্ট কার্যাবলী; • নিলাম শাখা; • জনসংযোগ ও প্রচার; • ট্যাক্স পেয়ার সার্ভিস সংশ্লিষ্ট কার্যাবলী; • APA চুক্তি বাস্তবায়ন; • দাপ্তরিক অটোমেশন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী; • তথ্য প্রযুক্তি ও কম্পিউটার শাখা; • কমিশনার কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত যে কোন দায়িত্ব পালন।

- ০২। উপরোক্ত ছকে প্রদর্শিত সহকারী কমিশনার-১ ও সহকারী কমিশনার-২ পরস্পর ছুটি প্রতিস্থাপক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
- ০৩। এ দপ্তরের আদেশ নং-০৮.০১.২৬৪৮.১০২.০২.০০৯.১১(অংশ-৫)/৬০৬১; তারিখ: ২৬.১১.২০২৫ খ্রিঃ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।
- ০৪। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষর:

(কাজী ফরিদ উদ্দীন)

কমিশনার (চলতি দায়িত্ব)

ফোনঃ ০২-৪১০০২৬৫৯

ই-মেইল: dhakawestcom@gmail.com

নথি নং-০৮.০১.২৬৪৮.১০২.০২.০০৯.১১(অংশ-৫)/ ৮৭৩ (৩-২২)

তারিখ : ২৪.০৩.২০২৬ খ্রিঃ

অনুলিপি কার্যক্রমের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। অতিরিক্ত কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা।
- ২-৪। যুগ্ম কমিশনার-১/২/৩, সদর দপ্তর, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা।
- ৫। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬-৭। উপ/সহকারী কমিশনার (সকল), সদর দপ্তর, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা।
- ৮-১৫। বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, মিরপুর/ পল্লবী/ মোহাম্মদপুর/ সাভার/ হেমায়েতপুর/ ধামরাই/ মানিকগঞ্জ/টাংগাইল।
- ১৬। সহকারী প্রোগ্রামার, সদর দপ্তর, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা।
- ১৭। রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা।
- ১৮। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা।
- ১৯। শাখা সহকারী/ক্যাশিয়ার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা (আপনাকে শাখার নথিসমূহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার মাধ্যমে উর্ধ্বগামী করার জন্য নির্দেশ দেয়া হলো)।


(হাবি রানী দত্ত)

সহকারী কমিশনার (চলতি দায়িত্ব)