

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কমিশনারের কার্যালয়

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা

প্লট # ২ ও ৪, রোড # ১, ব্লক # এ, মিরপুর-১১, ঢাকা-১২১৬

website : [www.vatdhakawest.gov.bd](http://www.vatdhakawest.gov.bd)

নথি নং-০৮.০১.২৬৪৮.১০২.০১.০১৫.১৫/

তারিখ : ০৩.২০২৬ খ্রিঃ

**অফিস আদেশ**

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকায় কর্মরত অতিরিক্ত কমিশনার ও যুগ্ম কমিশনারগণের মধ্যে ছকে প্রদর্শিত তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত শাখা/কার্যাবলি পরিচালনার দায়িত্ব বন্টন/পুনঃবন্টন করা হলো :

ক্রম	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	বর্তমান দায়িত্ব
০১.	জনাব সিফাত-ই-মরিয়ম অতিরিক্ত কমিশনার	ক) সাভার ও পল্লবী বিভাগীয় দপ্তরের রাজস্ব আদায়, নিবন্ধন, রিটার্ন, APA, উপকরণ-উৎপাদ সহগ, বাজার মূল্য যাচাই, EFD/SDC স্থাপন ও মনিটরিং এবং ভ্যাট অনলাইন সংক্রান্ত কার্যাবলী মনিটরিং; খ) শতভাগ রপ্তানীকারক প্রতিষ্ঠান ও সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের নিরীক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী; গ) জনপ্রশাসন ও গোপনীয় শাখা; ঘ) কাস্টমস শাখা; ঙ) পুরস্কার সংক্রান্ত শাখা; চ) লাইসেন্স শাখা; ছ) ইন হাউস প্রশিক্ষণ; জ) কমিশনার কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত যে কোন দায়িত্ব পালন।
০২.	জনাব নির্বাহী আহমেদ যুগ্ম কমিশনার-১	ক) টাঙ্গাইল ও মিরপুর বিভাগীয় দপ্তরের রাজস্ব আদায়, নিবন্ধন, রিটার্ন, APA, উপকরণ-উৎপাদ সহগ, বাজার মূল্য যাচাই, EFD/SDC স্থাপন ও মনিটরিং এবং ভ্যাট অনলাইন সংক্রান্ত কার্যাবলী মনিটরিং; খ) প্রিভেন্টিভ/গোয়েন্দা শাখা; গ) রিফান্ড শাখা; ঘ) স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট শাখা (দ্বিপক্ষীয়/ত্রিপক্ষীয় সভা আহ্বান ও আপত্তি নিষ্পত্তি সংশ্লিষ্ট সকল দায়িত্ব); ঙ) পণ্য উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের উৎপাদন- উৎসে কর সংশ্লিষ্ট যাবতীয় নিরীক্ষা কার্যাবলী; চ) নিলাম শাখা; ছ) বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি; জ) বকেয়া শাখা এবং ঝ) কমিশনার কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত যে কোন দায়িত্ব পালন।
০৩.	জনাব মোঃ শাকিল খন্দকার যুগ্ম কমিশনার-২	ক) খামরাই ও মোহাম্মদপুর বিভাগীয় দপ্তরসমূহের রাজস্ব আদায়, নিবন্ধন, রিটার্ন, APA, উপকরণ-উৎপাদ সহগ, বাজার মূল্য যাচাই, EFD/SDC স্থাপন ও মনিটরিং এবং ভ্যাট অনলাইন সংক্রান্ত কার্যাবলী মনিটরিং; খ) আইন ও বিচার শাখা; গ) ভ্যাট বাস্তবায়ন শাখা; ঘ) ভ্যাট নীতি শাখা; ঙ) পরিসংখ্যান শাখা; চ) পূর্ত শাখা; ছ) তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন ও ডাটা প্রসেসিং শাখা ; জ) দাপ্তরিক অটোমেশন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী এবং ঝ) কমিশনার কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত যে কোন দায়িত্ব পালন।
০৪.	জনাব অলোক কুমার হাজার যুগ্ম কমিশনার-৩	ক) মানিকগঞ্জ ও হেমায়েতপুর বিভাগীয় দপ্তরসমূহের রাজস্ব আদায়, নিবন্ধন, রিটার্ন, APA, উপকরণ-উৎপাদ সহগ, বাজার মূল্য যাচাই, EFD/SDC স্থাপন ও মনিটরিং, ভ্যাট অনলাইন সংক্রান্ত কার্যাবলী মনিটরিং; খ) হিসাব শাখা; গ) সাধারণ শাখা (জিএল); ঘ) যানবাহন ও পরিবহন পুল সংক্রান্ত কার্যাবলী;

ক্রম	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	বর্তমান দায়িত্ব
		ঙ) জনসংযোগ ও প্রচার; চ) কেন্দ্রীয় টাস্কফোর্স সভায় যোগদান; ছ) ট্যাক্স পেয়ার সার্ভিস সংশ্লিষ্ট কার্যাবলী এবং জ) কমিশনার কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত যে কোন দায়িত্ব পালন।

- ০২। উপরোক্ত ছকে প্রদর্শিত অতিরিক্ত কমিশনার ও যুগ্ম কমিশনার-১, যুগ্ম কমিশনার-১ ও যুগ্ম কমিশনার-২ এবং যুগ্ম কমিশনার-২ ও যুগ্ম কমিশনার-৩ পরস্পর ছুটি প্রতিস্থাপক হিসেবে বিবেচ্য হবেন।
- ০৩। এ দপ্তরের অফিস আদেশ নং-০৮.০১.২৬৪৮.১০২.০১.০১৫.১৫/৪৬, তারিখ: ১৯.০১.২০২৬ খ্রিঃ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।
- ০৪। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষর:

(কাজী ফরিদ উদ্দীন)

কমিশনার (চলতি দায়িত্ব)

ফোন: ০২-৪১০০২৬৫৯

ই-মেইল: dhakawestcom@gmail.com

নথি নং- ০৮.০১.২৬৪৮.১০২.০১.০১৫.১৫/ ৮৭০ (৩-২২)

তারিখ: ২৪.০৩.২০২৬ খ্রিঃ

অনুলিপি কার্যক্রমের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। অতিরিক্ত কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা।
- ২-৪। যুগ্ম কমিশনার-১/২/৩, সদর দপ্তর, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা।
- ৫। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬-৭। উপ/সহকারী কমিশনার (সকল), সদর দপ্তর, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা।
- ৮-১৫। বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, মিরপুর/পল্লবী/মোহাম্মদপুর/সাভার/হেমায়েতপুর/ধামরাই/মানিকগঞ্জ/টাংগাইল।
- ১৬। সহকারী প্রোগ্রামার, সদর দপ্তর, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা।
- ১৭। রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা।
- ১৮। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা।
- ১৯। শাখা সহকারী/ক্যাশিয়ার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা (আপনাকে শাখার নথিসমূহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার মাধ্যমে উর্ধ্বগামী করার জন্য নির্দেশ দেয়া হলো)।

২৪/০৩/২৬  
(ছবি রানী দত্ত)

সহকারী কমিশনার (চলতি দায়িত্ব)