



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম)

এবং

সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি  
(Annual Performance Agreement)

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

## সূচিপত্র

ভ্যাট অনুবিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র : ০৩

---

প্রস্তাবনা (Preamble) : ০৪

---

সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ  
এবং কার্যাবলি : ০৫

---

সেকশন ২: ভ্যাট অনুবিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব  
(Outcome/Impact) : ০৬

---

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং  
লক্ষ্যমাত্রাসমূহ : ০৭

---

সংযোজনী ১ - শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms) : ১৪

---

সংযোজনী ২ - কর্মসম্পাদক সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি : ১৫

---

সংযোজনী ৩ - কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য  
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা : ১৮

কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম) এর  
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the VAT Wing)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- সাম্প্রতিক বছরসমূহের (তিন বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:
- কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম) এর ২০১৭-১৮ ও ২০১৮-১৯ অর্থবছরে মোট লক্ষ্যমাত্রা ছিল যথাক্রমে ২,২৫৬ কোটি টাকা ও ৩,১৫২ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ যথাক্রমে ২,৩১৭ কোটি টাকা ও ২,৬৮১ কোটি টাকা। বিদায়ী অর্থবছর অর্থাৎ ২০১৯-২০ অর্থবছরে রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা ছিল ৩,২৯২ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আহরণকৃত/ আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ ২,৮১৯ কোটি টাকা। এই কমিশনারেটের অধিক্ষেত্রাধীন অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন গ্রহণ ও অনলাইনে রিটার্ন দাখিল কার্যক্রম সফলভাবে চলমান রয়েছে।
- সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:
  - সঠিক ভ্যাট নির্ধারণ, উচ্চ লক্ষ্যমাত্রার রাজস্ব আহরণ, ভ্যাট ফাঁকি রোধ, ভ্যাট এর আওতা সম্প্রসারণ, নিরীক্ষা ও পরিদর্শন, বকেয়া আদায়, বিচারাধীন মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ (মামলা তদারকি ও বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তিকরণের মাধ্যমে) এবং প্রশিক্ষিত জনবলের স্বল্পতা।
  - ভ্যাট বিষয়ে জনগণের সচেতনতার অভাব, ভ্যাট দপ্তরসমূহের স্থায়ী ভবন ও লজিস্টিক-এর অভাব।
- ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:
  - “মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার, EFD (Electronic Fiscal Device) তে NBR” এই সহজীকরণ শ্লোগানে সিটি কর্পোরেশন ও জেলাসমূহে খুচরা পর্যায়ে EFD এর ব্যবহারের মাধ্যমে যথাযথ ভ্যাট আহরণ নিশ্চিতকরণ।
  - রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির জন্য অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা পর্যায়ক্রমে শতভাগে (১০০%) উন্নীতকরণ;
  - তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও স্বয়ংক্রিয়তা (Automation) এর কার্যক্রম জোরদারকরণ;
  - কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি এবং বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ / আদায় কার্যক্রম জোরদার করার পদক্ষেপ গ্রহণ;
  - প্রয়োজনীয় উদ্যোগের মাধ্যমে উচ্চ আদালতের পেন্ডিং মামলাসমূহ নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আদায়;
  - ভ্যাটনেট সম্প্রসারণ;
  - ভ্যাট ফাঁকি রোধ এবং আইন ও ভ্যাট প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ;
  - ভ্যাট শিক্ষা, বিজ্ঞাপন প্রচার;
  - করদাতাগণকে যথাযথ ও পর্যাপ্ত সেবা প্রদান ;

২০২০-২১ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২০-২১ অর্থবছরে ধার্যকৃত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন;
- ভ্যাট প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা-বান্ধবকরণ;
- অনলাইনে রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা কাঙ্ক্ষিত মাত্রায় উন্নীত করা;
- ই-পেমেন্ট পদ্ধতি বাস্তবায়ন;
- ইলেকট্রনিক ফিসক্যাল ডিভাইস (EFD) চালুকরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম)

এবং

সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর মধ্যে  
২০২০ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

উন্নত দেশ গড়ায় অংশগ্রহণ, যথাযথ ভ্যাট আহরণ

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ন্যায়ভিত্তিক, আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, অংশগ্রহণমূলক, জনবান্ধব রাজস্ব ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠাকরণের মাধ্যমে নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ:

১. রাজস্ব আহরণ কার্যক্রম জোরদারকরণ;
২. ভ্যাট ব্যবস্থার আধুনিকায়ন ও ভ্যাটদাতা বান্ধবকরণ; ও

#### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;
২. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ;
৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

### ১.৪ কার্যাবলি:

১. মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন এবং আবগারি আইনের আওতায় কর আরোপ, আহরণ এবং এতদসংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধান প্রণয়ন-হালনাগাদকরণ;
২. বাজেটের রাজস্ব আহরণ সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা প্রণয়ন;
৩. করের ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করে এর আওতা ও পরিধি নির্ধারণ এবং স্বেচ্ছা প্রতিপালনে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে ভ্যাটদাতার সংখ্যা বৃদ্ধি এবং রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে অধীনস্ত দপ্তরসমূহ মনিটরিং;
৪. মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন এবং আবগারি শুল্ক আহরণে নিয়োজিত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ;
৫. নিয়মিত পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা;
৬. বিভিন্ন কমিশনারেটের সাথে মত বিনিময় সভা।

সেকশন-২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত<br>ফলাফল/প্রভাব<br>(Outcome/ Impact) | কর্মসম্পাদন<br>সূচকসমূহ<br>(Performance<br>Indicator) | একক<br>(Unit) | প্রকৃত        |                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২০-<br>২০২১ | প্রক্ষেপণ     |               | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/<br>সংস্থাসমূহের নাম | উপাস্তসূত্র<br>(Source of Data)   |
|---|---|---------------|---------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------|---------------|---|---|
|   |   |               | ২০১৮-<br>২০১৯ | ২০১৯-<br>২০২০*              |                               | ২০২১-<br>২০২২ | ২০২২-<br>২০২৩ |   |   |
| ১   | ২   | ৩             | ৪             | ৫                           | ৬                             | ৭             | ৮             | ৯   | ১০  |
| রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি                            | কর জিডিপির<br>অনুপাত বৃদ্ধি                           | শতকরা<br>হার  | ৮.৬           | ১০.৭<br>(Revised<br>Budget) | ১০.৮                          | ১০.৫          | ১০.৬          | অ্যাটর্নি জেনারেলের দপ্তর,<br>বাংলাদেশ ব্যাংক, হিসাব<br>মহানিয়ন্ত্রকের দপ্তর                                 | মধ্যমেয়াদি<br>সামষ্টিক<br>অর্থনৈতিক নীতি<br>বিবৃতি ২০২০-<br>২১ থেকে<br>২০২২-২০২৩ |

\* সাময়িক

সেকশন-৩ (মান-৭৫)

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities)  | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)              | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Indicators) | প্রকৃত অর্জন                   |                                | লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21) |           |          |          |                   | প্রক্ষেপণ |         |  |
|--|---|---|--|------------|---|--------------------------------|--------------------------------|--|-----------|----------|----------|-------------------|-----------|---------|--|
|  |   |   |  |            |   | ২০১৮-২০১৯                      | ২০১৯-২০২০                      | অসাধারণ  | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২১-২২   | ২০২২-২৩ |  |
|  |   |   |  |            |   | ১০০%                           | ৯০%                            | ৮০%  | ৭০%       | ৬০%      |          |                   |           |         |  |
| ১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ               | ৬৩  | ১.১ রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                                   | ১.১আহরিত ভ্যাট   | শতকরা হার  | ৩০  | ৮৫%                            | ৮৬%                            | ৮৫%  | ৭৫%       | ৭০%      | ৬৫%      | ৬০%               | ১০০       | ১০০     |  |
|  |   | ১.২ প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারি হিসাবের সমন্বয় সাধন | ১.২.১ অর্ধ-বার্ষিক সমন্বয় সাধন                        | তারিখ      | ১.০০  | ০৮.০২.১৯ তারিখে সম্পন্ন হয়েছে | ১৯.০৩.২০ তারিখে সম্পন্ন হয়েছে | ৩০/০৪/২১   | ১৫/০৫/২১  | ৩০/০৫/২১ | ১৫/০৬/২১ | ৩০/০৬/২১          | -         | -       |  |
|  |   |   | ১.২.২ বার্ষিক সমন্বয় সাধন                             | তারিখ      | ১.০০  | ২৫.১০.১৮                       | ১৭.১০.১৯                       | ৩০/১০/২০   | ১৫/১১/২০  | ৩০/১১/২০ | ১৫/১২/২০ | ৩০/১২/২০          | -         | -       |  |
|  |   | ১.৩ মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন                                       | ১.৩.১ দাখিলকৃত প্রতিবেদন                               | সংখ্যা     | ২.০০  | ২০                             | ২৫                             |  |           |          |          |                   |           |         |  |
|  |   | ১.৪ মাঠ অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন                      | ১.৪.১ মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | শতকরা হার  | ২.০০  | ৯৫%                            | ৯০%                            | ৯০   | ৮১        | ৭২       | ৬৩       | ৫৪                | ৯২        | ৯৫      |  |
|  |   | ১.৫.১ পরিদর্শন প্রতিবেদন মূল্যায়নান্তে ফলাফল প্রদান            | ১.৫.১ পরিদর্শন প্রতিবেদন মূল্যায়নান্তে ফলাফল প্রদান   | শতকরা হার  | ২.০০  | ৯০%                            | ৮৫%                            | ৮৫   | ৭৭        | ৬৪       | ৫১       | ৪৮                | ৯০        | ৯৫      |  |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities)  | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)                   | একক (Unit)  | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Indicators) | প্রকৃত অর্জন |           | লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21) |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ |         |  |
|--|---|---|---|-------------|---|--------------|-----------|--|-----------|-------|----------|-------------------|-----------|---------|--|
|  |   |   |   |             |   | ২০১৮-২০১৯    | ২০১৯-২০২০ | অসাধারণ  | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২১-২২   | ২০২২-২৩ |  |
|  |   |   |   |             |   | ১০০%         | ৯০%       | ৮০%  | ৭০%       | ৬০%   |          |                   |           |         |  |
|  |   | ১.৬ অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম        | ১.৬.১ দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট                                | সংখ্যা      | ৪.০০  | ২৯           | ৩০        |  |           |       |          |                   |           |         |  |
|  |   | ১.৭ মামলা থেকে রাজস্ব আদায়: মোট                                  | ১.৭.১ আদায়কৃত মোট ভ্যাট                                    | কোটি টাকায় | ৩.০০  | ৩.০৩         | ১.৬০      |  |           |       |          |                   |           |         |  |
|  |   | ১.৮ উৎসে কর কর্তন মনিটরিং   | ১.৮.১ পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী বর্ধিত কর্তৃপক্ষ (ভ্যাট) | সংখ্যা      | ৩.০০  | ১৯৫১         | ২৯৪০      |  |           |       |          |                   |           |         |  |
|  |   | ১.৯ কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ                           | ১.৯.১ রিটার্ন দাখিলের হার: ভ্যাট                            | শতকরা হার   | ৩.০০  | ৬.৪৮%        | ৩৮.৬৪%    | ২৫   | ২২        | ২০    | ১৭       | ১৫                | ৩০        | ৩৫      |  |
|  |   | ১.১০ বিচারামীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।                      | ১.১০.১ নিষ্পত্তিকৃত মামলা                                   | শতকরা হার   | ১.০০  | ৪৭%          | ১%        | ৭৫   | ৭২        | ৬৮    | ৬৩       | ৫৮                | ৮০        | ৮০      |  |
|  |   | ১.১১ করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ। | ১.১১.১ বিরোধ নিষ্পত্তি: ভ্যাট                               | সংখ্যা      | ১.০০  |              |           |  |           |       |          |                   |           |         |  |
|  |   | ১.১২ বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।                               | ১.১২.১ আদায়কৃত বকেয়া: ভ্যাট                               | শতকরা হার   | ১.০০  | ৬.৮%         | ১%        | ৩৪   | ৩৩        | ৩২    | ৩০       | ২৮                | ৩৭        | ৪০      |  |



| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities)   | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Indicators) | প্রকৃত অর্জন |           | লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21) |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ |         |
|--|---|--------------------------|---|------------|---|--------------|-----------|--|-----------|-------|----------|-------------------|-----------|---------|
|  |   |                          |   |            |   | ২০১৮-২০১৯    | ২০১৯-২০২০ | অসাধারণ  | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২১-২২   | ২০২২-২৩ |
|  |   |                          |   |            |   |              |           |  |           |       |          |                   |           |         |
|  |   | ১.১৩ রিটার্ন পরীক্ষাকরণ। | ১.১৩.১ রিটার্ন পরীক্ষা: ভ্যাট             | শতকরা হার  | ৬.০০  | ৯০%          | ৯৫%       | ৭৫   | ৭৩        | ৭০    | ৬৫       | ৬০                | ৮০        | ৮৫      |
|  |   | ১.১৪ জরিপ কার্যক্রম      | ১.১৪.১ করদাতা বৃদ্ধি: ভ্যাট               | সংখ্যা     | ৩.০০  | ৭০১          | ৭০৭       |  |           |       |          |                   |           |         |

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)                    | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities)  | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)                    | একক (Unit)    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21) |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ |         |  |  |
|---|--|---|--|---------------|---|--------------|---------|--|-----------|-------|----------|-------------------|-----------|---------|--|--|
|   |  |   |  |               |   | ২০১৮-১৯      | ২০১৯-২০ | অসাধারণ  | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২১-২২   | ২০২২-২৩ |  |  |
|   |  |   |  |               |   | ১০০%         | ৯০%     | ৮০%  | ৭০%       | ৬০%   |          |                   |           |         |  |  |
| ২. ভ্যাট প্রশাসনের অটোমেশন, আধুনিকায়ন ও করদাতা বাস্তবকরণ | ১২   | ২.১ করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত মিথস্ক্রিয়া/ যোগাযোগ স্থাপন। | ২.১.১ অনুষ্ঠিত সভা/ যোগাযোগ: ভ্যাট                           | সংখ্যা        | ২.৫০  | ৫৯           | ৯       |  |           |       |          |                   |           |         |  |  |
|   |  | ২.২ সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ  | ২.২.১ সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: ভ্যাট                          | সংখ্যা (লক্ষ) | ৩.০০  | ০.০৪২        | ০.০২৭   |  |           |       |          |                   |           |         |  |  |
|   |  | ২.৩ অনলাইনে ভ্যাট আহরণ  | ২.৩.১ সকল কমিশনারেটে অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন গ্রহণ             | সংখ্যা        | ২.০০  |              |         |  |           |       |          |                   |           |         |  |  |
|   |  | ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;   | ২.৪.১ প্রশিক্ষণ প্রদান: ভ্যাট                                | সংখ্যা        | ৩.০০  | ১২৯          | ২২      |  |           |       |          |                   |           |         |  |  |
|   |  | ২.৫ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উদ্বুদ্ধকরণ  | ২.৫.১ পুরস্কার প্রদান: ভ্যাট                                 | সংখ্যা        | ০.৫০  |              |         |  |           |       |          |                   |           |         |  |  |
|   |  | ২.৬ অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন  | ২.৬.১ সকল ভ্যাট কমিশনারেটে অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন প্রদান | সংখ্যা        | ১.০০  |              |         | ২১০১৫  |           |       |          |                   |           |         |  |  |

**আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২০-২০২১**  
(মোট নম্বর-২৫)

| কলাম-১<br>কৌশলগত উদ্দেশ্য<br>(Strategic Objectives)           | কলাম-২<br>কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান<br>(Weight of Strategic Objectives) | কলাম-৩<br>কার্যক্রম<br>(Activities)                                 | কলাম-৪   |               | কলাম-৫<br>কর্মসম্পাদন সূচকের মান<br>(Weight of Performance Indicator) | কলাম-৬<br>লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২০২১ |                          |                 |                   |                            | কলাম-৭<br>প্রক্ষেপণ<br>২০২১-২২ | কলাম-৮<br>প্রক্ষেপণ<br>২০২২-২৩ |
|---|---|---|--|---------------|---|---------------------------------------|--------------------------|-----------------|-------------------|----------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|   |   |   | কর্মসম্পাদন সূচক<br>(Performance Indicator)                | একক<br>(Unit) |   | অসাধারণ<br>(Excellent)                | অতি উত্তম<br>(Very Good) | উত্তম<br>(Good) | চলতিমান<br>(Fair) | চলতিমানের নিম্নে<br>(Poor) |                                |                                |
|   |   |   |  |               |   |                                       |                          |                 |                   |                            |                                |                                |
| [১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ | ১০  | [১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন                         | [১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা        | ১   | ৪                                     | -                        | -               | -                 | -                          |                                |                                |
|   |   |   | [১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত                      | সংখ্যা        | ২   | ১২                                    | ১১                       | -               | -                 | -                          |                                |                                |
|   |   | [১.২] শুদ্ধাচার/ উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনের সঙ্গে মতবিনিময়       | [১.২.১] মত বিনিময় সভা অনুষ্ঠিত                            | সংখ্যা        | ২   | ৪                                     | ৩                        | ২               | -                 | -                          |                                |                                |
|   |   | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনের অবহিতকরণ | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত                               | সংখ্যা        | ১   | ৪                                     | ৩                        | ২               | -                 | -                          |                                |                                |
|   |   | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/ অংশীজনের অবহিতকরণ | [১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত                               | সংখ্যা        | ২   | ৪                                     | ৩                        | ২               | -                 | -                          |                                |                                |
|   |   | [১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত                               | [১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত                        | সংখ্যা        | ২   | ৪                                     | ৩                        | -               | -                 | -                          |                                |                                |
| [২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি            | ৯   | [২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন  | [২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত                           | %             | ২   | ৮০                                    | ৭০                       | ৬০              | -                 | -                          |                                |                                |
|   |   | [২.২] ডিজিটাল সেবা চালকরণ   | [২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালকৃত                      | সংখ্যা        | ২   | ১৫-২-২১                               | ১৫-৩-২১                  | ১৫-৪-২১         | ১৫-৫-২১           | -                          |                                |                                |
|   |   | [২.৩] সেবা সহজিকরণ  | [২.৩.১] একটি নতুন সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্র বাস্তবায়িত      | সংখ্যা        | ১   | ২৫-২-২১                               | ২৫-৩-২১                  | ২৫-৪-২১         | ২৫-৫-২১           | -                          |                                |                                |
|   |   | [২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান                                  | [২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত          | জনঘন্টা       | ২   | ৫০                                    | ৪০                       | ৩০              | ২০                | -                          |                                |                                |

| কলাম-১<br>কৌশলগত উদ্দেশ্য<br>(Strategic Objectives) | কলাম-২<br>কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান<br>(Weight of Strategic Objectives) | কলাম-৩<br>কার্যক্রম<br>(Activities)               | কলাম-৪  |               | কলাম-৫<br>কর্মসম্পাদন সূচকের মান<br>(Weight of Performance Indicator) | কলাম-৬<br>লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২০২১ |                          |                 |                   |                            | কলাম-৭<br>প্রক্ষেপণ<br>২০২১-২২ | কলাম-৮<br>প্রক্ষেপণ<br>২০২২-২৩ |
|---|---|---|---|---------------|---|---------------------------------------|--------------------------|-----------------|-------------------|----------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|   |   |   | কর্মসম্পাদন সূচক<br>(Performance Indicator)   | একক<br>(Unit) |   | অসাধারণ<br>(Excellent)                | অতি উত্তম<br>(Very Good) | উত্তম<br>(Good) | চলতিমান<br>(Fair) | চলতিমানের নিম্নে<br>(Poor) |                                |                                |
|   |   |   |   |               |   |                                       |                          |                 |                   |                            |                                |                                |
|   |   |   | [২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ                      | জনঘণ্টা       | ১   | ৫                                     | ৪                        | -               | -                 | -                          |                                |                                |
|   |   | [২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রণোদনা প্রদান            | [২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর-সংস্থা/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রণোদনা প্রদানকৃত | সংখ্যা        | ১   | ১                                     | -                        | -               | -                 | -                          |                                |                                |
| [৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন             | ৬   | [৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন          | [৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত   | %             | ১   | ১০০                                   | ৯০                       | ৮০              | -                 | -                          |                                |                                |
|   |   | [৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) বাস্তবায়ন | [৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) বাস্তবায়িত  | %             | ২   | ১০০                                   | ৯০                       | ৮০              | -                 | -                          |                                |                                |
|   |   |   | [৩.২.২] প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আইএমইডি'র সুপারিশ বাস্তবায়িত                                  | %             | ১   | ৮০                                    | ৭০                       | ৬০              | ৫০                | -                          |                                |                                |
|   |   | [৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন   | [৩.৩.১] দ্বিপক্ষীয় এবং ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি                                     | %             | ১   | ৫০                                    | ৪০                       | ৩০              | ২৫                | -                          |                                |                                |
|   |   |   | [৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত  | %             | ১   | ১৫-১২-২০                              | ১৫-০১-২১                 | ১৫-২-২১         | -                 | -                          |                                |                                |

আমি, কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), হিসেবে সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হিসেবে কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট ভ্যাট অনুবিভাগকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষর:

---

কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট  
কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম)

---

তারিখ

---

সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি)  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

---

তারিখ

## শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

|                  |   |                                       |
|------------------|---|---------------------------------------|
| <b>ADR</b>       | - | <b>Alternative Dispute Resolution</b> |
| <b>VAT</b>       | - | <b>Value Added Tax</b>                |
| <b>e-Payment</b> | - | <b>electronic Payment</b>             |
| <b>EFD</b>       | - | <b>Electronic Fiscal Device</b>       |

|           |   |                        |
|-----------|---|------------------------|
| ভ্যাট     | - | ভ্যালু এ্যাডেড ট্যাক্স |
| ই-পেমেন্ট | - | ইলেক্ট্রনিক পেমেন্ট    |
| ই-ফাইলিং  | - | ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং     |

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

| কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                            | বিবরণ  | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা                          | পরিমাপ পদ্ধতি                | উপাত্তসূত্র                                |
|---|---|--|--|------------------------------|--|
| [১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                                   | [১.১.১] আদায়কৃত ভ্যাট                          | ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বাজেটে নির্ধারিত রাজস্ব আদায়। এ লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে এবং সে মোতাবেক কার্যক্রম চলছে।                                       | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড                                  | মাসিক সভা                    | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন |
| [১.২] প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন | [১.২.১] অর্ধ-বার্ষিক সমন্বয় সাধন               | বাংলাদেশ ব্যাংকে জমাকৃত রাজস্বের সাথে হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেজারি চালানের সাথে হিসাবের সমন্বয় সাধন করা।                        | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয় | অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন        | ঐ  |
|   | [১.২.২] বার্ষিক সমন্বয় সাধন                    | জমাকৃত রাজস্ব সংশ্লিষ্ট অফিসসমূহ ও ট্রেজারির হিসাবের সমন্বয় সাধন  | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড                                  | বার্ষিক প্রতিবেদন            | ঐ  |
| [১.৩] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন                                       | [১.৩.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: ভ্যাট               | মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের মামলা নিষ্পত্তির গুণগত মান পর্যালোচনা ও কর ফাঁকিরোধে যথাযথ নির্দেশ ও পরিপালন, প্রতিবেদনে ত্রুটিসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক আইননুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড                                  | মাসিক প্রতিবেদন              | ঐ  |
| [১.৪] মাঠ অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন                      | [১.৪.১] মাঠ অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | মাঠ অফিসসমূহ হতে প্রাপ্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান  | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড                                  | বাস্তবায়িত সুপারিশের সংখ্যা | ঐ  |
| [১.৫] মাঠ অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন                      | [১.৫.১] মাঠ অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | রাজস্ব আহরণ কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ সংক্রান্ত কার্যকর সুপারিশ বাস্তবায়নের কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ  | মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন                          | পরিদর্শন প্রতিবেদন           | ঐ  |

| কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচকসমূহ            | বিবরণ   | বাস্তবায়নকারী<br>দপ্তর/সংস্থা | পরিমাপ<br>পদ্ধতি | উপাত্তসূত্র |
|--|------------------------------------|---|--------------------------------|------------------|-------------|
| [১.৬] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম       | [১.৬.১] দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট     | অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে আহরিত তথ্য পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক আইনের প্রয়োগ করে ফাঁকি/গোপনকৃত আয় পুনরুদ্ধার করা   | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড            | মাসিক সভা        | ঐ           |
| [১.৭] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়: মোট                                 | [১.৭.১] আদায়কৃত ভ্যাট             | রাজস্ব সম্ভাবনাময় বড় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি ও দাবীকৃত রাজস্ব দ্রুত আদায়ের জন্য তদারকী জোরদারকরণ   | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড            | মাসিক সভা        | ঐ           |
| [১.৮] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং  | [১.৮.১] পরিবীক্ষিত ভ্যাট           | প্রত্যেক সরকারি দপ্তরের ডিডিও-গণ সরবরাহকারী, সেবা প্রদানকারী ও ঠিকাদারদের বিল হতে প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী উৎসে কর কর্তন করে থাকেন                                      | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড            | মাসিক সভা        | ঐ           |
| [১.৯] কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ                          | [১.৯.১] রিটার্ন দাখিলের হার: ভ্যাট | যে সকল করদাতা সঠিক সময়ে রিটার্ন দাখিলে ব্যর্থ হন, তাদের রিটার্ন দাখিলের জন্য নোটিশ জারি, জরিমানাসহ অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ                        | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড            | মাসিক সভা        | ঐ           |
| [১.১০] বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ                      | [১.১০.১] মামলা নিষ্পত্তি: ভ্যাট    | করদাতাদের উদ্ভূত বিরোধসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্তে আপিলের পরিবর্তে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণে করতাদাগণকে উদ্বুদ্ধকরণ                                    | ঐ                              | মাসিক সভা        | ঐ           |
| [১.১১] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ | [১.১১.১] বিরোধ নিষ্পত্তি: ভ্যাট    | করদাতাদের উদ্ভূত বিরোধসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্ত আপিলের পরিবর্তে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণে করতাদাগণকে উদ্বুদ্ধকরণ                                     | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড            | মাসিক সভা        | ঐ           |
| [১.১২] বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ                               | [১.১২.১] আদায়কৃত বকেয়া: ভ্যাট    | বকেয়া কর আদায়ের জন্য জরিমানা, ব্যাংক হিসাব জব্দ ও সার্টিফিকেট মামলাসহ আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ ও তদারকী জোরদারকরণ  | ঐ                              | মাসিক সভা        | ঐ           |
| [১.১৩] রিটার্ন পরীক্ষাকরণ  | [১.১৩.১] রিটার্ন পরীক্ষা: ভ্যাট    | করদাতা কর্তৃক দাখিলকৃত রিটার্নসমূহ পরীক্ষাপূর্বক ত্রুটিপূর্ণ রিটার্ন বাছাই করে ডেস্ক অডিট ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফিল্ড অডিটসহ অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ | ঐ                              | মাসিক সভা        | ঐ           |



| কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচকসমূহ                               | বিবরণ  | বাস্তবায়নকারী<br>দপ্তর/সংস্থা | পরিমাপ<br>পদ্ধতি   | উপাত্তসূত্র |
|--|---|--|--------------------------------|--------------------|-------------|
| [১.১৪] জরিপ কার্যক্রম                                    | [১.১৪.১] করদাতা<br>বৃদ্ধি: ভ্যাট                      | জরিপের মাধ্যমে তথা আন্তঃপ্রতিষ্ঠানসমূহ হইতে<br>তথ্য সংগ্রহপূর্বক নতুন করদাতাদের কর নেটের<br>আওতায় জোরদারকরণ                       | ঐ                              | মাসিক সভা          | ঐ           |
| [২.১] করদাতাগণকে<br>সচেতন/মিথস্ক্রিয়া/যোগাযোগ<br>স্থাপন | [২.১.১] অনুষ্ঠিত<br>সভা/যোগাযোগ:<br>ভ্যাট             | করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও<br>বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার<br>নিমিত্ত যোগাযোগ স্থাপন ও সভা-সমাবেশ অনুষ্ঠান | ঐ                              | মাসিক<br>প্রতিবেদন | ঐ           |
| [২.২] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে<br>করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ    | [২.২.১] সেবা<br>গ্রহণকারীর সংখ্যা                     | সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ ও<br>কর প্রদানে উৎসাহ প্রদান  | ঐ                              | মাসিক<br>প্রতিবেদন | ঐ           |
| [২.৩] ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প<br>বাস্তবায়ন                 | [২.৩.১]<br>অনলাইনে ভ্যাট<br>রিটার্ন দাখিলের<br>সংখ্যা | করদাতা যাতে সহজে অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন<br>দাখিল করতে পারেন, সে ব্যবস্থা গ্রহণ  | ঐ                              | মাসিক সভা          | ঐ           |
| [২.৪] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের<br>প্রশিক্ষণ প্রদান          | [২.৪.১] প্রশিক্ষণ<br>প্রদান: ভ্যাট                    | কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা<br>বৃদ্ধি   | ঐ                              | ত্রৈমাসিক সভা      | ঐ           |
| [২.৫] অনলাইনে ভ্যাট<br>রেজিস্ট্রেশন                      | [২.৫.১] অনলাইনে<br>ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন<br>সংখ্যা       | অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশনের প্রস্তুতি সহজীকরণ,<br>যাতে অনলাইনে করদাতা সহজে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন<br>করতে পারেন                       | ঐ                              | মাসিক<br>প্রতিবেদন | ঐ           |

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

| প্রতিষ্ঠানের ধরণ | প্রতিষ্ঠানের নাম                       | সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক                      | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা | প্রত্যাশার যৌক্তিকতা              | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব     |
|------------------|--|---|---|-----------------------------------|---|
| অন্যান্য         | এটর্নী জেনারেলের দপ্তর                 | আপিল মামলা নিষ্পত্তি: ভ্যাট                     | মামলা দ্রুত নিষ্পত্তি   | রাজস্ব আদায় নিশ্চিত করা          | রাজস্ব ক্ষতি ও আইন প্রয়োগে জটিলতা        |
| অন্যান্য         | বাংলাদেশ ব্যাংক                        | দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট                          | চাহিত তথ্যের দ্রুত প্রাপ্তি   | করফাঁকি উদঘাটন                    | রাজস্ব ক্ষতি ও আইন প্রয়োগে জটিলতা        |
| অন্যান্য         | মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর | বার্ষিক সমন্বয় সাধন, অর্ধ-বার্ষিক সমন্বয় সাধন | চাহিত তথ্য দ্রুত প্রাপ্তি   | রাজস্ব আদায়ের প্রকৃত তথ্য উদঘাটন | রাজস্ব আদায়ের সঠিক চিত্র পাওয়া যাবে না। |